Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
42-700 Lubliniec, ul. Grunwaldzka 48
tel./fax 34 351-14-36
tel. kom. 782-958-313
NIP 575-10-69-058

DYREKTOR

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego

ul. Grunwaldzka 48

42-700 Lubliniec

ogłasza nabór na stanowisko:

Główny Księgowy

I. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) –strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4) posługuje się językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5) spełnienie jednego z poniższych warunków:

a. ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych, wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
b. ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
c. wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
d. posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

II. Wymagania dodatkowe:

1) doświadczenie zawodowe w księgowości (preferowane w jednostkach oświatowych);
2) znajomość programu Finanse Vulcan, SJO Bestia, Sigma Optivum, Sekap, Pue, Płace Optivum, PFRON, Płatnik

Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
42-700 Lubliniec, ul. Grunwaldzka 48
tel./fax 34 351-14-36
tel. kom. 782-958-313
NIP 575-10-69-058

3) zdolność analitycznego myślenia i umiejętność pracy w zespole;
4) umiejętność współpracy z ludźmi, delegowania poleceń;
5) samodzielność, rzetelność i odpowiedzialność za podejmowane decyzje;
6) obowiązkowość, operatywność i kreatywność;
7) umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole;
8) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
9)umiejętność redagowania pism, interpretacji i stosowania przepisów;

III. Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało:

1) prowadzenie pełnej księgowości w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami rachunkowości;
2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3) dokonywanie wstępnej kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
4) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz ich analiza;
5) kontrola list płac, kartotek zarobkowych i zasiłkowych;
6) przygotowywanie i wdrażanie wewnętrznych instrukcji w zakresie księgowości i płac;
7) kontrola budżetu w zakresie realizacji planu finansowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublińcu
8) realizacja zadań wynikających z Ustawy o VAT
9) realizacja zadań wynikających z prawa ochrony środowiska
10) współpraca z Dyrektorem w zakresie realizowanej polityki finansowej;
11) wykonywanie poleceń Dyrektora związanych z zajmowanym stanowiskiem.

IV. Warunki pracy :

Wymiar czasu pracy – pełny etat.

Umowa na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas określony.

V. Podjęcie pracy : od 01 kwietnia 2018r.

VI. Wymagane dokumenty:

1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1);
2) oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska kierownicze(dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych, skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi). (załącznik nr 2); życiorys (CV);
3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;

Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
42-700 Lubliniec, ul. Grunwaldzka 48
tel./fax 34 351-14-36
tel. kom. 782-958-315
NIP 575-10-69-058

4) kopie świadectw pracy potwierdzających okresy zatrudnienia zgodnie z wymaganiami lub zaświadczenie potwierdzające praktykę w księgowości

Kompletne oferty **w zamkniętych kopertach należy składać:**

1) osobiście w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublińcu godzinach od 8.00 – do 14.00 od poniedziałku do piątku;
2) lub przesłać pocztą na adres:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Grunwaldzka 48

42-700 Lubliniec z dopiskiem „Nabór - główny księgowy"

w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r. do godz. 14.00

W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do jednostki.

VII. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII . Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 01 lutego 2018 roku o godzinie 9.00 w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

Z regulaminem naboru można zapoznać się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublińcu. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **34 351 14 36**

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie testu merytorycznego i rozmów kwalifikacyjnych.

IX. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

X. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

XI. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublińcu ul. Grunwaldzka 48 , niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

XII. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublińcu ul. Grunwaldzka 48

XIII. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
42-700 Lubliniec, ul. Grunwaldzka 48
tel./fax 34 351-14-36
tel. kom. 782-958-313
NIP 575-10-69-058

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

Dyrektor
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
w Lublińcu
Katarzyna Dworak
mgr Katarzyna Dworok