Załącznik nr 7 do SIWZ

Projekt

**UMOWA nr……………**

Zawarta w dniu …………. 2019r. w Lublińcu pomiędzy Powiatem Lublinieckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublińcu, z siedzibą w Lublińcu przy ulicy Paderewskiego 7 zwanym **dalej „Zamawiającym”** w imieniu którego działają :

1. **Joachim Smyła – Starosta Lubliniecki**
2. **Tadeusz Konina – Wicestarosta Lubliniecki**

a

…………………………………………….. , „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

………………………………………………

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 tj. z dn. 16.10.2018 r. z późn. zm.), Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie:

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych i ewentualnych ich   
zwrotów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Lublińcu”***

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca**  zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem cenowym stanowiącym zał. nr 2 do umowy.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi pocztowe realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, tj. w szczególności:

1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),

2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545 z późn. zm),

3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 t.j. z dn. 12.03.2019 r. ),

4) Regulaminie Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. 2015, poz. 1522),

5) Regulaminie Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),

6) Regulaminie dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745),

7) Przepisach dotyczących doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 t.j. z dn.05.11.2018 r. ze zm.) - regulujących tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne, tj. nadane i doręczone bez pokwitowania; ekonomiczne i priorytetowe; format S, M, L;

2) przesyłki listowe rejestrowane (polecone), tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru, krajowe i zagraniczne, w tym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego; ekonomiczne format S, M, L; priorytetowe format S, M. L;

3) przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe (polecone), tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru, krajowe i zagraniczne w tym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru;

4) przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym wysłane będą z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryty;

5) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne, tj. przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe;

6) przesyłki ekonomiczne niebędące przesyłkami najszybszej kategorii;

7) przesyłki priorytetowe będące przesyłkami najszybszej kategorii.

3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 t. j. z dn. 16.05.2018 r. z późn. zm.).

4. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 30 dni i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokument z danymi potwierdzającymi ogólną liczbę osób zaangażowanych do realizacji usług doręczania przesyłek na terenie Polski, w tej liczbie udział procentowy doręczycieli zatrudnionych na umowę o pracę w stosunku do wszystkich doręczycieli świadczących pracę u Wykonawcy, obliczany na każdy ostatni dzień miesiąca, a będzie nie mniejszy niż 70 % (np. raport, oświadczenie Wykonawcy, itd.).

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie szacunkowe, ustalone, zgodnie z ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, wg stawek opłat pocztowych zaoferowanych przez Wykonawcę w „Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym, miesięcznym okresie rozliczeniowym oraz stawek opłat pocztowych brutto, określonych w „Formularzu cenowym", zawartym w Załączniku nr 2 do umowy. Liczba ta potwierdzona będzie co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.

3. Określone w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek VAT zostanie odpowiednio zmieniona aneksem do umowy. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

5. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i nie podlegają zmianie w czasie trwania umowy. Cena ta uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od 01.07.2019 roku do 30.06.2020 roku.

**§4**

**Rozliczenie i termin płatności**

1. Zapłata należności z tytułu wystawionych faktur dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

2. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT za przesyłki faktyczne nadane i zwrócone stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo - odbiorczych. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT po akceptacji przez Zamawiającego dokumentu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT zarejestrowanym w...................................... i posiada NIP.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, tak, jakby były one działaniem, zaniechaniem, uchybieniem lub zaniedbaniem samego Wykonawcy.

3. Przesyłki pocztowe będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy.

4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich niedoręczenia. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć.

5. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek wyłącznie w celu realizacji umowy.

6. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.

7. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek ani otwierania ich.

8. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

9. Zamawiający będzie obierał przesyłki pocztowe, których jest adresatem, bezpośrednio z placówki nadawczej codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do godziny 10:00.

10. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy poprzez umieszczenie podpisu i daty w pocztowej książce nadawczej – dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek – dla przesyłek zwykłych.

11. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z opisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia z przedstawicielem Zamawiającego, lub usunięcia w dniu ich odbioru.

12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki/wydania przesyłki:

1. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi adresatowi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę.
2. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu, w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata, wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.

13. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia i dostarczenia bezpłatnych formularzy zwrotnych potwierdzeń odbioru, stosowanych przez Wykonawcę, z wyłączeniem formularzy zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego, które Zamawiający zapewni we własnym zakresie.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności zagubienia, ubytku, uszkodzenia przesyłki, w wyniku czego zostanie ona niedoręczona adresatowi lub w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki.

15. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego:

1. reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy (w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych),
2. w przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019, poz. 474 t. j. z dn. 12.03.2019 r.),
3. do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego,
4. termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 3 miesięcy od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

16. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji umowy dysponuje placówką nadawczą w Lublińcu, która jest:

1. czynna we wszystkie dni robocze co najmniej od godziny 8:00 do 20:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
2. oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
3. gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiada wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

**§6**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

1. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru – pocztowej książki nadawczej sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania przesyłki,
2. dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek z podziałem na kategorie i przedziały wagowe sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

2. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek będą uzgodnione przez strony umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego nadawcy, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego nadawcy.

4. Zamawiający będzie umieszczał na każdej nadanej przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i priorytetowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych.

5. Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia. Opakowanie listów stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania. Odpowiedzialność za przesyłki po przekazaniu ich Wykonawcy spoczywa w jego zakresie.

**§ 7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:

- ze strony **Zamawiającego**: **...**, tel. **…………………**,

- ze strony **Wykonawcy**:**……………**…………………………………………………………….

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

**Zamawiający**…………………, 42-700 Lubliniec

**Wykonawca:** ………………………………………………………………….

3. O każdej zmianie na tych stanowiskach strony zobowiązane są powiadomić na piśmie w terminie 7 dni od ich wprowadzenia.

**§8**

**Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami rozdziału 8 Prawa pocztowego.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę doręczycieli. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Dz. U. z 2018. 2177 t.j. z dn. 21.11.2018 r.) za każdy przypadek (każdego doręczyciela) niespełnienia wymagań, o których mowa w §1 ust. 3 i 4.
2. W przypadku gdy Wykonawca (mimo zaoferowania w ofercie) nie posiada dodatkowo placówki/placówek nadawczych na terenie miasta Lublińca, Zamawiający naliczy karę w wysokości 5 000 złotych,
3. W przypadku, gdy Wykonawca (mimo zaoferowania w ofercie) nie posiada możliwości śledzenia online przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym bez dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.), Zamawiający naliczy karę w wysokości 5 000 złotych,
4. W przypadku nie przedłożenia w wymaganym terminie dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 5 000 złotych.

4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 30 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej, z wynagrodzenia wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§9**

**Zmiana istotnych postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dotyczącym:

1. zmiany zakresu rzeczowego świadczenia usługi w przypadkach będących następstwem konieczności wprowadzenia zmian dotyczących podanych ilości przesyłek wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana może być spowodowana okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego,
2. zmniejszenia wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy w przypadku rezygnacji Zamawiającego z wykonania części usługi, o wartość usługi niewykonywanej lub w przypadku wprowadzenia dodatkowych upustów cenowych, w stosunku do poszczególnych pozycji wpisanych przez Wykonawcę w ofercie,
3. zlecenia usługi zamiennej o różnicę pomiędzy wartością usługi zamiennej, a wartością usługi, która nie będzie wykonywana,
4. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia zawierająca podatek VAT zostanie odpowiednio zmieniona,
5. wystąpienia siły wyżej zaistniałej w trakcie realizacji przedmiotu umowy utrudniającej lub uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wymienione powyższe możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 t.j. z dn. 16.10.2018 r. z późn. zm.):

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

**§10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni, bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w ciągu 2 dni od dnia zawarcia umowy,
2. Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 2 dni.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin usunięcia nieprawidłowości. Jeżeli termin ten nie zostanie przez Wykonawcę dotrzymany, bądź Wykonawca nie podejmie działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości w przedmiocie umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia poprzez pisemne oświadczenie wysłane listem poleconym.

5. W razie odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo usług. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić podstawę do ostatecznego rozliczenia przedmiotu umowy. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji, Zamawiający upoważniony będzie do wykonania jednostronnej inwentaryzacji na koszt Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawiesić wykonanie przedmiotu umowy w przypadku ograniczeń budżetowych jednostki lub w przypadku odstąpienia od realizacji części umowy.

**§11**

**Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.

2. Cesja praw dokonana przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego, jest nieskuteczna wobec Zamawiającego.

**§12**

**Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części usług pocztowych wymienionym w ofercie Wykonawcy podwykonawcom. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność, za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo obsługi wykonanej przez podwykonawców.

2. Zgodnie z art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego Operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej. Zamawiający będzie żądał umów z podwykonawcami do wglądu oraz wykazu firm ze wskazaniem jakie czynności będą wykonywać.

**§13**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory i problemy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

#### WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY