

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

***inspektor
Wydział Finansowy***

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolności do czynności prawnych,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) co najmniej trzyletni staż pracy,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań, w szczególności z zakresu:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
- 2) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kultura osobista i życzliwość w kontaktach interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole,
- 3) dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- 1) Opracowywanie procedur wewnętrznych dotyczących rozliczeń podatku Vat przez Powiat i jego jednostki organizacyjne;
- 2) Prowadzenie zbiorczego rejestru podatku VAT należnego i naliczonego w Starostwie Powiatowym w Lublińcu;
- 3) Sporządzanie zbiorczego rejestru zakupów i zbiorczego rejestru sprzedaży na podstawie rejestrów częściowych przygotowywanych przez jednostki organizacyjne;
- 4) Sporządzanie i przedkładanie do właściwego urzędu skarbowego stosownych deklaracji oraz korekt deklaracji w zakresie rozliczania podatku VAT;
- 5) Ustalanie kwoty należnego/naliczonego podatku VAT;
- 6) Obsługa systemu teleinformatycznego do przesyłania faktur elektronicznych i innych dokumentów elektronicznych;
- 7) Prowadzenie całokształtu spraw windykacyjnych należności powiatowych w szczególności:
 - a) terminowe wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
 - b) wystawianie wezwań do zapłaty oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - c) współpraca z organami egzekucyjnymi w zakresie prowadzonych działań egzekucyjnych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Starostwa Powiatowego w Lublińcu. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, kontaktem z interesantem, prowadzeniem rozmów telefonicznych, przemieszczaniem się na terenie budynku. W budynku bariery architektoniczne: brak podjazdów, brak windy, wysokie progi drzwiowe, toalety nieprzystosowane do osób na wózkach inwalidzkich. Na stanowisku pracy bezpieczne warunki pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosi nie wynosi* co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
- e) kserokopie dokumentów dotyczących wykształcenia,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na wolne stanowisko pracy – inspektor - Wydział Finansowy,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- i) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu, ul. Paderewskiego 7, 42-700 Lubliniec (Kancelaria, pokój nr 6) lub przesłać pocztą na adres starostwa z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy – inspektor – Wydział Finansowy” w terminie do dnia 20 maja 2019 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP i na tablicy informacyjnej w siedzibie starostwa.

Lubliniec, dnia 9 maja 2019 roku

*podkreślić właściwe

WICESTAROSTA
Tadeusz Konina
Tadeusz Konina